

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №33 ГОРОДА ЕЛЬЦА»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ детского
сада № 33 г. Ельца

Протокол от «29 » августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детского сада
№ 33г. Ельца
от «30» августа 2023 г. № 107

Заведующий _____ Н.А. Бельх

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 33 г. Ельца

Протокол от «30 » августа 2023 г. №1

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №33 ГОРОДА ЕЛЬЦА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 города Ельца (далее - МБДОУ детский сад №33 г. Ельца) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду №33 г. Ельца осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»;
- Постановлением администрации города Ельца от 30.05.2013 № 763 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в муниципальные образовательные учреждения города Ельца, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 13.10.2014 № 1745; от 30.06.2016 № 1207; от 02.03.2017 № 345);

– Приказом Управления образования администрации города Ельца от 16.03.2015 № 97 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» (с изменениями от 25.03.2016 №156, от 24.03.2017 № 136, от 11.12.2017 № 728).

1.2. Правила приема на обучение в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца должны обеспечить прием всех граждан в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено МБДОУ детский сад №33 г. Ельца.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей (далее – воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации городского округа город Елец.

Прием в МБДОУ детский сад №33г. Ельца осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ детский сад №33 г. Ельца обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Выпиской из реестра лицензий), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с Приказом Управления образования администрации городского округа город Елец «О закреплении дошкольных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа город Елец для учета детей, подлежащих обучению) по образовательным программам дошкольного образования» (не позднее 01.04. текущего года).

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада №33 г. Ельца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детского сада №33 г. Ельца, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.4.1 Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение №1).

2.4.2. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ детского сада №33 г. Ельца или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.5. Родители (законные представители) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца, предъявляют:

2.5.1 Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.5.2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5.3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.5.4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации или Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №33 г. Ельца (в личном деле воспитанника).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, МБДОУ детский сад №33 г. Ельца заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МБДОУ детского сада №33 г. Ельца издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада №33 г. Ельца. На официальном сайте МБДОУ детского сада №33 г. Ельца в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Основания для отказа в приеме документов

В приеме в МБДОУ детский сад №33 г. Ельца может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

– обращение за предоставлением услуги заявителя, не являющегося, родителем (законным представителем) и отсутствие у заявителя доверенности, выданной родителем (законным представителем) ребенка заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– представление заявителем неполного пакета документов, перечисленного выше.

4. Последовательность действий при приеме детей в ДОУ

4.1. Подача заявления о приеме ребенка в ДОУ осуществляется родителями (законными представителями) ребенка путем:

- личного обращения родителей (законных представителей) в ДООУ;
- посредством направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты ДООУ.

4.2. Прием детей в ДООУ осуществляется руководителем ДООУ (уполномоченным лицом).

4.3. Руководитель ДООУ (уполномоченное лицо):

4.3.1. Принимает заявление о приеме воспитанника в ДООУ.

При подаче заявления путем личного обращения родителей (законных представителей) ребенка руководитель (уполномоченное лицо):

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;
- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;
- выдает расписку о получении документов от заявителя с указанием даты их поступления и их перечня.

При подаче заявления родителями (законными представителями) посредством направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты ДООУ руководитель (уполномоченное лицо):

- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений; - направляет по электронной почте родителям (законным представителям) ребенка расписку в получении заявления с приложенными документами или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3.2. Принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.3.3. Заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе и через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3.5. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель издает приказ о приеме ребенка в ДООУ в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка полного перечня документов.

4.5. Вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

5. Основания для отказа в приеме ребенка в ДОУ

5.1. Отказано в приеме ребенка в ДОУ может быть в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДОУ;
- не предоставление родителями документов, определенных настоящими Правилами;
- отсутствие свободных мест.

5.2. Отказ в приеме ребенка в ДОУ оформляется руководителем ДОУ (уполномоченным лицом) в письменной форме с указанием причины отказа в приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Направления на детей, в отношении которых выдан мотивированный отказ в приеме ребенка в ДОУ, передаются руководителем ДОУ (уполномоченным лицом) в управление образования администрации городского округа город Елец по акту.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц ДОУ, осуществляющих прием детей в ДОУ

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц ДОУ, осуществляющих прием детей в ДОУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в управлении образование администрации городского округа город Елец, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

Заведующему МБДОУ детского сада № 33 г. Ельца
Белых Наталье Александровне

_____ (ФИО родителя (последнее при наличии) полностью)

паспорт _____

_____ (серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

Заявление №

от « » _____ 202__

Прошу принять ребенка _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ детский сад № 33 г. Ельца на обучение по ОП ДО (АОП ДО) _____
(образовательной, адаптированная образовательная)
образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 33
г. Ельца в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
с режимом пребывания _____ с _____
(режим пребывания) (дата приема)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

адрес места жительства _____

контактный (ые) телефон(ы) _____

адрес электронной почты _____

Отец _____

адрес места жительства _____

контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес электронной почты _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на
родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (да, нет)

_____ (подпись заявителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. ознакомлен(ы).

С распорядительными актами органа местного самоуправления городского округа город Елец о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(ы).

(дата)

(подпись матери)

(ФИО матери)

(дата)

(подпись отца)

(ФИО отца)