

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 29.08.2024 года

№ 121/1

Об организации наставничества
в ДОУ в 2024-2025 учебном году

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации и профсоюза работников народного образования и науки от 21 декабря 2021 года N АЗ-1128/08/657 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» и в целях оказания помощи работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей и адаптация в коллективе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя заведующего Голубеву М.С. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2024 г.;

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании «Положения о наставничестве в МБДОУ детском саду №33 г.Ельца» и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на итоговом педагогическом совете.

4. Наставляемым воспитателям:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий:

Н.А. Белых

Ознакомлены:

_____ Голубева М.С.

_____ Солохина И.В.

_____ Саввина Н.П.

_____ Жукалина Н.В.

_____ Товарик А.

_____ Захарова Е.А.

_____ Коростелева Е.В..

Список наставников и наставляемых
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификац ионная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогическо й работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Саввина Н.П.	педагог- наставник	Коростылева Е.В. воспитатель, без категории	менее 2-х лет	Инновационная форма реализации наставничества (микрообучение в наставничестве»
2	Солохина И.В.	высшая	Жукалина Н.В. учитель- логопед, без категории	16 лет	Обучение при введении новых технологий и инноваций
3	Захарова Е.А.	первая	Товарик А. воспитатель, соответствие занимаемой должности	5 лет	Обмен опытом между членами педагогического коллектива

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (шаблон)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение наставляемым нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - медицинский кабинет - логопедический кабинет - кабинет психолога		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - контакт с родителями - взаимоотношения с коллегами - общение с детьми - организация детского сообщества		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Изучение ФОП дошкольного образования		
10	Самоанализ и анализ занятия		
11	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
12	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
13	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодых специалистов		

14	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
15	Привлекать наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
	Проверка выполнения индивидуального плана		
16	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Ознакомлен:

_____ дата _____ (подпись наставляемого)